

***КУРСАЧ В АТТАЧЕ:***

**ОСОБЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММУНИКАЦИИ  
МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И СТУДЕНТОМ**

**CHARACTERISTICS OF STUDENT-PROFESSOR  
E-MAIL COMMUNICATION**

***Гилярова К.А / Gilyarova K.A. ([hilaris@yandex.ru](mailto:hilaris@yandex.ru))***  
*Институт лингвистики РГГУ, Москва / Russian  
State University for the Humanities, Moscow*

# Без комментариев

- *(1) добрый вечер а скажите когда и где будет перездача по риторике у третьего курса а то не висит у деканата*
- *(2) Здравствуйте!я еек союжалению болею отому не была на занятих=( <Имя Фамилия>*

# Коммуникативная неудача

- (3) *<Имя Отчество>, да Вы просто метеор!:) Спасибо большое за быстрый ответ!*
- (4) *Держитесь!!! :) Как вообще можно держать в голове такой поток информации?!!!...*
- (5) *Я поняла Вас. Завтра я собираюсь появиться на занятии, тогда я с Вами и поговорю, что и как лучше. <...> Увидимся завтра.*
- (6) *<Имя Отчество>! К сожалению, практически никто и нашей группы не остается на праздники в Москве, так что занятие, видимо, проводить не стоит. С уважением, группа <...>*
- (7) *Добрый день! Я собираюсь рассказывать задачи 56, 19, 39. Ок? <Имя Фамилия>*

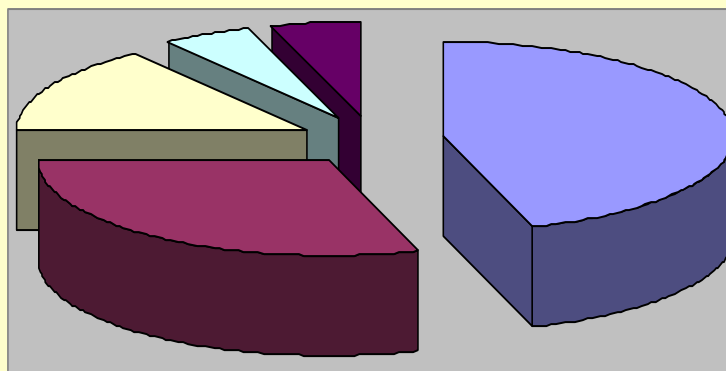
# Здравствуйте :) )

- (11) *Здравствуйте :))) У меня нет зачета за прошлый семестр :((( Когда я могу к вам подойти? :)))*
- (12) *Спасибо за список – я уже заказала все пособия ) То, что группа несильная, меня не пугает, поскольку мне самой нужно будет многое по ходу вспомнить, может, так даже лучше ) <...> Очень надеюсь быстро встроиться и нагнать группу :) Заранее Вам большое спасибо за такую возможность:)*
- (13) *<Имя Отчество>, высылаю весь диплом.. (на счет титульника и оглавления – знаю, что они не должны быть пронумерованы, просто уже сил нет разбираться..и могло что-ниб поехать..но с этим я уже завтра разберусь...в целом, вроде все хорошо..113 стр. получилось!!! )*

# МАТЕРИАЛ ИССЛЕДОВАНИЯ

	Студенты	Преподаватели	Всего
Писем	<b>298</b> (47%)	<b>332</b> (53%)	<b>630</b>
Корреспондентов	<b>77</b> (72%)	<b>30</b> (28%)	<b>107</b>

Количество писем одного и того же автора: 1-8 (студенты), 1-15 (преподаватели).  
**Профессиональная принадлежность участников переписки:**



- Филологи (литературоведы, романисты и германисты) (45%)
- Лингвисты (30%)
- Математики (15%)
- Биологи (5%)
- Остальные (5%)

Все письма относятся к интервалу 2006-2010 гг.

Опрос (в качестве пилотного исследования): 32 студента и 38 преподавателей.

# ПОЛЕ (FIELD)

Типы писем по  
содержанию  
и целям

**Письма-контейнеры**  
(190 писем, **30%**)  
Письма с вложениями

**Организационные  
письма**  
(229 писем, **36%**)  
Письма с оргвопросами

**Письма-по-существу**  
(211 писем, **34%**)  
Содержание ценно само  
по себе, вне ситуации.

# МОДУС (MODE)

- Организационные письма ближе к устной речи и зачастую заменяют телефонный разговор.
- Серии писем близки по структуре к устному диалогу.

# Разговорный порядок слов

- *(8) Дело в том, что я пишу по лексикографии у проф. Крейдлина работу об особенностях в названиях картин импрессионистов.*
- *(9) Не было Интернета у меня, только сейчас появился. ( переезжаю на старую квартиру. Что-то в жизни у меня закрутилось, так много забот. Но мне исправно одноклассники давали задания – у Вас там есть взрослый такой... Миша вроде бы.*
- *(10) Вы мне напишите, пожалуйста, что наша группа по грамматике проходит, может быть, упражнения какие-то.*



# ТОНАЛЬНОСТЬ (TENOR)

- Стиль писем
- Эмодиконы (смайлики)
- Категория вежливости
- Обращения и формулы приветствия
- Формулы прощания и подпись

***СПАСИБО!***

***Приходите узнать подробности!***